

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603182098 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.07.2025 за ГРН 2255600695073



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Илекский муниципальный район
Оренбургской области

от 23.07 2025 г. № 628-н

**Положение
об Отделе образования администрации Илекского района Оренбургской
области**

Илек 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе образования администрации Илекского района Оренбургской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Илекский район Оренбургской области.

1.2. Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области (далее – Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации Илекского района, и входит в структуру администрации Илекского района Оренбургской области.

1.3. Полное наименование: Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области. Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.4. Местонахождение: 461350, Оренбургская область, Илекский район, с. Илек, ул. Октябрьская, 21.

1.5. Отдел образования обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Отдел образования в пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций.

1.7. Отдел образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.8. Отдел образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с Министерством образования Оренбургской области, с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, органами законодательной власти Оренбургской области, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Илекского района Оренбургской области, организациями.

1.9. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Илекского района, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем и собственником имущества Отдела образования является муниципальное образование Илекский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Илекского района Оренбургской области.

1.11. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник имущества.

1.12. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Оренбургской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Оренбургской области, приказами Министерства просвещения Российской Федерации министерства образования Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.13. Отдел образования от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Полномочия (функции) Отдела образования

2.1. Отдел образования обладает следующими полномочиями (функциями):

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализаций основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по:

-обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- принятию муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

- созданию безопасных условий пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей;

- контролю за соблюдением требований законодательства в сфере организаций отдыха и оздоровления детей.

2.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов:

а) об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

2.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об

установлении (учреждении) специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования для обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Участвует в разработке муниципальных программ, а также иных программ, финансируемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов по отраслям, входящим в сферу деятельности Отдела образования.

2.6. Участвует в разработке и направлении на утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.7. Разрабатывает проекты правовых актов администрации Илекского района Оренбургской области, Совета депутатов муниципального образования Илекский район Оренбургской области, и иных документов по вопросам своей компетенций.

2.8. Осуществляет постановку на учет, выдачу направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.9. Дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев или позднее возраста восьми лет.

2.10. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Илекского района.

2.11. Ведет учет несовершеннолетних, непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

2.12. Осуществляет координацию процесса мероприятий по организации питания обучающихся, использованию выделенных на питание средств и обеспечению качества питания и санитарно-гигиенических норм.

2.13. Оказывает в пределах своей компетенции помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.14. Создает в пределах своей компетенции необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Обеспечивает в пределах своей компетенции получение инвалидами

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.16. Осуществляет организацию обеспечения обучающихся, осваивающих интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия.

2.17. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.18. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.19. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.20. Обеспечивает (в случае прекращения деятельности организаций, осуществляющей образовательную деятельность), аннулирование соответствующей лицензии, лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензий, перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности.

2.21. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей).

2.22. Оказывает в пределах своей компетенции содействие в устройстве детей вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в муниципальные образовательные организации, наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.23. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

2.24. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством

организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.25. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.26. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификациях, документах об обучении».

2.27. Участвует в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.28. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников муниципальных образовательных организаций грамотами и наградами.

2.29. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организаций.

2.30. Осуществляет организационно-правовые мероприятия связанные с созданием, реорганизацией, ликвидацией муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования.

2.31. Осуществляет контроль за эксплуатацией и обслуживанием инженерных коммуникаций муниципальных образовательных учреждений.

2.32. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах своих полномочий. Координирует работы по подготовке подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году.

2.33. Участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования.

2.34. Организует бесплатные перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, между населенными пунктами.

2.35. Обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных организаций.

2.36. Обработывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.37. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.38. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

2.39. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

2.40. Организует мониторинг системы образования.

2.41. Выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.42. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Отдела образования и реализацию возложенных на него функций.

2.43. Утверждает бюджетные сметы и муниципальные задания на оказание муниципальных услуг подведомственным учреждениям.

2.44. Заключает с подведомственными образовательными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

2.45. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела образования.

2.46. Исполняет функции работодателя в соответствии с действующим законодательством.

2.47. Представляет свои интересы в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, прокуратуре, органах государственной власти в пределах компетенции Отдела образования.

2.48. Предоставляет компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, включенных в состав муниципального образования Илекский район Оренбургской области.

2.49. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.50. Утверждает уставы муниципальных образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Илекского района, а также вносимые в них изменения и дополнения.

2.51. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в системе

образования.

2.52. Организует подготовку и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования.

2.53. Организует работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников системы образования в соответствии с потребностями образовательных учреждений. Осуществляет участие в формировании заявок на целевое обучение специалистов на педагогические специальности.

2.54. Организует прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивает полное и своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

2.55. Осуществляет иные установленные Федеральным законом полномочия в сфере образования в пределах своей компетенции.

III. Права и обязанности Отдела образования

3.1. Отдел образования, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

3.1.1 Издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов министерства образования Оренбургской области и Министерства просвещения Российской Федерации и контролировать их исполнение.

3.1.2 Осуществлять контроль на территории муниципального образования Илекский район за:

- выполнением принятых решений органа управления образованием;
- ходом выполнения муниципальной программы развития образования;
- деятельностью руководителей подведомственных учреждений в целях выполнения муниципального задания;
- утверждением цен и тарифов на платные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.3 В установленном порядке выносить на рассмотрение главы Илекского района, его заместителей, Совета депутатов Илекского района вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования.

3.1.4 Изучать деятельность образовательных организаций.

3.1.5 Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Отделом образования проектам, инструктивным и иным формулярам.

3.1.6 Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы

образования и участников образовательного процесса почетными грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

3.1.7 Проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывшие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

3.1.8 Вести издательскую деятельность.

3.1.9 Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе.

3.1.10. Осуществлять экспертизу программ развития образовательных организаций.

3.1.11 Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы.

3.1.12 Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

3.1.13 Разрабатывать номенклатуру дел Отдела образования.

3.2. Отдел образования обязан:

3.2.1 обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Отделу образования бюджетных ассигнований;

3.2.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;

3.2.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

3.2.5. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.2.6. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Отдела образования;

3.2.7. оплачивать труд работников Отдела образования с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

IV. Руководство, структура и организация деятельности Отдела образования

4.1. Отдел образования возглавляет заведующий, осуществляющий руководство Отделом образования. Заведующий назначается и отстраняется от должности главой Илекского района.

4.2. Структура и штаты Отдела образования определяются в соответствии с его задачами, функциями, утверждаются в соответствии с требованиями, определенными администрацией района, в зависимости от условий, объемов и направлений работы могут изменяться правовым актом администрации района.

4.3. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач, обязанностей и своих функций.

4.4. В своей деятельности заведующий:

4.4.1. Осуществляет подбор специалистов, прием на работу в Отдел образования в порядке, установленном законодательством.

4.4.2. Руководит деятельностью Отдела образования и руководителей подведомственных ему учреждений.

4.4.3. Вносит изменения в структуру, штатное расписание Отдела образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников и руководителей образовательных организаций в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов и по согласованию с администрацией района.

4.4.4. Утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей подведомственных учреждений, директора муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Илекского района, уставы подведомственных учреждений а также вносимые в них изменения и дополнения.

4.4.5. Издаёт в пределах компетенции Отдела образования приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями.

4.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования, руководителей подведомственных учреждений, директора муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Илекского района по согласованию с главой Илекского района.

4.4.7. Определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей подведомственных учреждений. Вносит предложения по установлению доплат и надбавок работникам Отдела образования.

4.4.8. Налагает, снимает дисциплинарные взыскания на работников Отдела образования, руководителей подведомственных учреждений, директора муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» Илекского района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.9. Представляет без доверенности интересы Отдела образования в государственных организациях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий.

4.4.10. Организует и проводит в установленном порядке Советы отдела образования, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.

4.4.11. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Илекского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

4.4.12. Решает иные вопросы в пределах полномочий согласно действующему законодательству Российской Федерации, Оренбургской области.

4.5. В отсутствие заведующего (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель заведующего. Заведующий Отделом образования имеет право приказом передать право подписи другим специалистам, назначенным исполняющими обязанности заведующего.

4.6. Для обеспечения государственно-общественной формы управления, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания детей при Отделе образования создаются, приказом заведующего Отделом образования, коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений:

- Совещание руководителей образовательных организаций;
- Совет Отдела образования.

Коллегиальные органы принимают решения, которые носят рекомендательный характер и приобретают юридическую силу после их утверждения заведующим, являются обязательными для исполнения подведомственными образовательными организациями.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями, рабочими группами.

Компетенция коллегиальных органов управления, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом заведующего.

4.7. Отдел образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

4.8. Отдел образования представляет в администрацию Илекского района планы и программы развития муниципального образования, предложения по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработке и принятию местных нормативов финансирования системы образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

4.9. В систему образования Илекского района входят:

- Отдел образования;
- муниципальные дошкольные образовательные организации Илекского района Оренбургской области;
- муниципальные общеобразовательные организации Илекского района Оренбургской области;
- муниципальные организации дополнительного образования Илекского района Оренбургской области;

- муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр развития образования» Илекского района.

V. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела образования

5.1. Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Отдел образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Отдел образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов Отдела образования являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Отдела образования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Отделом образования на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Отделом образования открываются счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Отдел образования обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.8. Заработная плата работникам Отдела образования выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.9. Заработная плата выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VI. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

6.1. Отдел образования может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Отдела образования может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. При реорганизации и ликвидации Отдела образования кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. При ликвидации Отдела образования его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может обращено взыскание по обязательствам Отдела образования, передается ликвидационной комиссией администрации Илекского района.

VII. Внесение изменений и дополнений в Положение Отдела образования

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение Отдела образования осуществляется по инициативе администрации Илекского района либо по предложению заведующего Отделом образования.

7.2. Отдел образования считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются правовым актом администрации Илекского района Оренбургской области и вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

